

تقرير إنجازات قطاع التدريب

خلال شهر يناير ٢٠١٩

أولاً: أنشطة تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

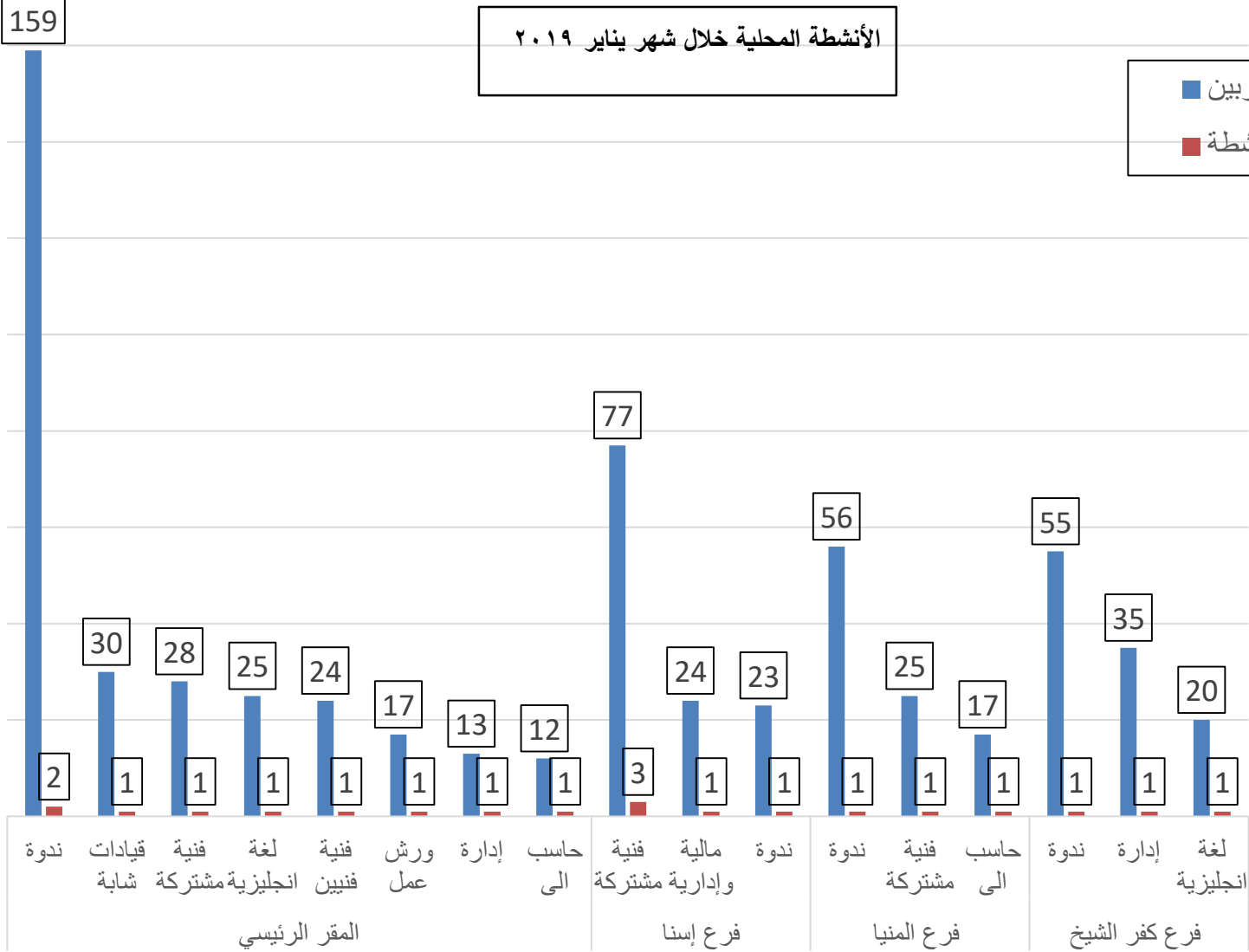
تم تنفيذ عدد (٢٠) نشاط تدريبي لعدد (٦٤٠) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها

كالتالي:

عدد المتدربين	عدد الأنشطة المحلية	نوعية البرنامج
48	2	إدارة
29	2	حاسب الى
24	1	فنية فنيين
130	5	فنية مشتركة
30	1	قيادات شابة
45	2	لغة انجليزية
24	1	مالية وإدارية
293	5	ندوة
17	1	ورش عمل
640	20	الإجمالي

الأنشطة المحلية خلال شهر يناير ٢٠١٩

عدد المتدربين
عدد الأنشطة



- المقر الرئيسي:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "إدارة الموارد البشرية" لعدد (٢٧) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " إكتشاف القدرات وتطوير الذات والتميز الوظيفي " لعدد (٣٤) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Photoshop " لعدد (١٤) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " اللغة الإنجليزية - المستوى الأول (المجموعة الأولى) " لعدد (23) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الإدارة الإستراتيجية - القيادات الشابة الهندسية" لعدد (٣٠) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " نوعية المياه" لعدد (30) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " إستخدام الطاقة الشمسية فى نظم الري" لعدد (٥٦) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨" لعدد (١٠٣) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " إدارة الجودة فى المؤسسات" لعدد (١٥) متدرب.



- الأفرع:

- كفر الشيخ:
- تنفيذ ندوة بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ " لعدد (٥٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اللغة الإنجليزية - مستوى ثانى" لعدد (٢٠) متدرب .



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " مهارات القيادة والإدارة" لعدد (٣٥) متدرب .



▪ دمنهور:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال نظم المعلومات الجغرافية " ARC GIS " (مستوى أول) لعدد (١٦) متدرب.



▪ الزقازيق:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " السلامة والصحة المهنية " لعدد (١٥) متدرب.



▪ المنيا:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اللغة الإنجليزية - مستوى ثاني " لعدد (٢٥) متدرب.



- تنفيذ ورشة عمل بعنوان " رفع الوعي المائي مع روابط مستخدمي المياه " لعدد (٤٠) متدرب.
- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Excel " لعدد (١٧) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " تشغيل وصيانة آبار المياه الجوفية " لعدد (٢٥) متدرب.



إسنا:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " السلامة والصحة المهنية Osha " لعدد (٣٣) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " التطبيقات المساحية باستخدام "TOTAL STATION & GPS" لعدد (١٨) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " هيدرولوجية نهر النيل والاتفاقيات دول حوض النيل " لعدد (٢٦) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ " لعدد (٢٣) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " الحجز الإداري " لعدد (٢٤) متدرب.



● الأنشطة الإقليمية:

- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال (إمدادات المياه في المناطق الريفية) لعدد (٢٧) متدرب من وزارة المياه والبيئة لدولة اليمن الشقيق بالتعاون مع وكالة الجايكا اليابانية ويضم البرنامج حزمة من الدورات التدريبية في المجالات التالية:

- " الطرق الجيوفيزيائية في استكشاف المياه الجوفية " لعدد (١٢) متدرب.
- " مهارات الإدارة والقيادة " لعدد (١٥) متدرب.



- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال (المياه الجوفية والشحن الاصطناعي) لعدد (١٨) متدرب من دول (المغرب و تونس والسودان والاردن واليمن والعراق).



- تنظيم زيارة علمية بالتنسيق مع كل من هيئة السد العالي وقطاع الخزانات بمصلحة الري الى
(السد العالي - متحف النيل بأسوان - فرع قطاع التدريب بأسنا - قناطر إسنا)



- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال " نظم المعلومات الجغرافية (GIS) " لعدد (٧) متدرب من
دولة اليمن الشقيق.



- فى إطار البروتوكول الموقع بين كل من قطاع التدريب الإقليمي للموارد المائية والرى ووكالة الجايكا اليابانية والوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية بوزارة الخارجية تم تنفيذ البرنامج التدريبى فى مجال "كفاءة إستخدامات المياه" لعدد ٢٠ متدرب من دول افريقية (بورندي - أثيوبيا - غانا - كينيا - ملاوى - جنوب السودان - تنزانيا - زامبيا).



- تنظيم زيارة للمركز القومى لبحوث المياه ضمن فعاليات هذا البرنامج التدريبى.



- بالتعاون مع وزارة البيئة تم تنفيذ عدد (٢) برنامج تدريبي في المجالات التالية:
 - " إدماج الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية فى العمل البيئى " لعدد (٢١) متدرب.
 - " حل المشكلات وإتخاذ القرار " لعدد (٢١) متدرب.

ثانياً: أنشطة التخطيط والمتابعة:

- إعداد مقترح الخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ مع اخذ النقاط التالية فى الاعتبار :-
 - الدورات المقترحة من قبل السادة المتدربين والتي يتم تسجيلها فى إستمارات التقييم المخصصة لذلك .
 - تحليل مشاكل العمل التى يواجهها السادة المتدربين والتي يتم تسجيلها فى النموذج المخصص لذلك وتحويلها الى أنشطة تدريبية .
 - الاحتياجات التدريبية الفعلية التى تساهم فى تحقيق إستراتيجية الوزارة والتي يتم تجميعها من جهات الوزارة المختلفة وقد تم تجميع احتياجات ٧ جهات حتى الان وجرى استكمال باقى الجهات .
 - الاحتياجات التدريبية الفعلية للمحافظات والتي تم جمعها بواسطة أفرع القطاع .
 - التواصل مع جهات مختلفة والاطلاع على كل ما هو جديد فى مجال تنمية الموارد البشرية .
- نشر مقترح الخطة على موقع القطاع لعمل استقصاء آراء لىتم أخذه فى الاعتبار عند وضع المسوده النهائية للخطة .
- جرى إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والادارة الخاصة بإعتماد الخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ .
- يتم تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة .
- يتم تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية والاقليمية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه على المستويين المحلى والاقليمى للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ، ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات .
- جرى متابعة اعتماد القطاع كجهة قومية مع الجهاز المركزى للتنظيم والادارة وقام الجهاز بإرسال مندوب لمعاينة القطاع تمهيدا لاصدار قرار الاعتماد .
- يتم اعداد تقرير شهرى عن المشروعات الجارية بالقطاع وموافاة قطاع التخطيط به .
- تحديث استمارة الندوات نظرا لتنفيذ عدد كبير من الندوات بالقطاع .

ثالثاً: شئون المقرر:

- المتابعة والاشراف على العمليات التالية:
 - إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته.
 - إدارة وتشغيل المطعم وملحقاته.
 - نظافة المبنى الادارى وملحقاته.
 - البدء فى عملية إحلال وتجديد بعض المنشآت بالقطاع (الأسوار - تركيب أسلاك للحماية - أعمال الدهانات) وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:
 - جارى إزاله الاتربه خارج الاسوار خلف الفنادق.
 - جارى إزاله خلف فندق الياسمين.
 - تم إزاله الاتربه خارج الاسوار أمام القطاع.
 - تم تركيب حوص حديد لتقليل المسافات بين الاسياخ بالسور الحديدى.
 - جارى تركيب بانوه من مصبغات الحديد للأسوار.
 - جارى دهان الوجهه الخارجيه للمبنى الادارى.
 - جارى ترميم الاسوار من الجهه الاماميه.
 - جارى التجهيز لاعمال الدهانات الداخليه.
 - جارى تجهيز الضلف السلك لالوميتال الفنادق.
 - متابعة تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق).
 - متابعة تشغيل ونظافة حمام السباحه.
 - الصيانة المستمرة لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسى).
 - إعاده التهيئه والصيانه لدواليب الحائط بالمكاتب
- الصيانة المستمرة لاعمال الكهرباء .
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال المولدات (الداىو - الدويتس) .
- متابعة اعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال التليفونات والسنترال وجرارى تحسين خدمه الاتصالات بمكتب السيد الدكتور/ رئيس القطاع.

- جارى متابعة إصلاح محول رقم (٢) وتحديد العطل به من جهة الشركة المصنعة للمحول (الماكو) ومندوبى مصلحة الميكانيكا والكهرباء .
- تم إصلاح الخلل باللوحه الحلقية خط (١) .
- جارى عمل صيانه شامله متابعة عمل الشيلرات ووحدات المناولة والفان كويل وضبط الضغوط للتكييف المركزى.
- متابعه تشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات.
- الصيانة المستمرة لإعطال التكييف (مركزى - إسبليت) وتزويد فريون.
- متابعة اعمال التشغيل والصيانة للطللمات:
 - حمام السباحه.
 - نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
 - التكييف المركزى.

رابعاً: مركز المعلومات:

- بخصوص بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:-
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية بعدد حوالي ١٦٧ ترشيح من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - تجهيز كشوفات الدورات التدريبية بأسماء المرشحين بناء على إشتراطات حضور الدورة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها بالمقر الرئيسى وهي كالتالى:-
 - إدارة الجودة في المؤسسات .
 - Adobe Photoshop .
 - دورة بناء النماذج الإنشائية بإستخدام برنامج (Revit structure) المستوى الأول.
- بخصوص بيانات المتدربين المشاركين بالأنشطة المحلية :-
 - إدخال بيانات ٦١٨ متدرب للأنشطة التى تم تنفيذها بالمقر الرئيسى والأفرع وجارى إستكمال باقى الأنشطة المنفذة .

• التقارير :-

- عمل تقرير ورسم بياني توضح عدد الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر يناير ٢٠١٩ .

• يتم حفظ البيانات التالية بمركز المعلومات :-

- صور الأنشطة التدريبية بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة .
- نماذج البروتوكولات والإتفاقيات الدولية .
- السير الذاتية وبيانات المحاضرين .
- تخزين المادة العلمية للدورات .
- جاري إضافة بيانات للشركات التي تقوم بالتدريب بقاعدة البيانات .

خامساً:المواد الإعلامية :

نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية اليومية في المقر الرئيسي والأفرع على الموقع الرسمي

للقطاع وعلى صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى متابعة الردود على اي استفسارات على

صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى نشر الأخبار والأعلانات الهامة التالية :

- إعلان عن البرنامج التدريبي (إدارة الجودة فى المؤسسات).
- إعلان عن ورشة العمل (بحث إستخدام الطاقة الشمسية فى نظم الري).
- إعلان (شارك برأيك فى فى إختيار برامج الخطة التدريبية الجديده ٢٠١٩/٢٠٢٠).
- جداول أنشطة القطاع الأسبوعية.
- لقاء تليفزيونى مع السيدة المهندسة/ عزة حسن - بالإدارة العامة لتنفيذ البرامج القوميه فى برنامج الحصاد.



- اعداد النشرة الإخبارية لشهر يناير باللغتين العربية والإنجليزية.
- متابعة وتحديث الموقع الالكتروني.
- عمل قاعدة بيانات في موقع القطاع لإستطلاع الراي عن الخطة التدريبية.
- عمل التقرير الشهري والربع والنصف والسنوي.
- اعداد وطباعة نموذج تجميعي للنشرات الاخبارية خلال عام ٢٠١٨
- عمل فيديو للنشرات القطاع الإخبارية عربي / انجليزي لعرضه اثناء فعاليات وأنشطة القطاع.
- إضافة موضوع للمناقشة في موقع القطاع بعنوان (التحديات المائية في مصر وكيفية مجابتهها).